**Техническое задание**

на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Место выполнения работ, предоставления документов (материалов) | Территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приложение № 1 к техническому заданию).  Место предоставления отчетных документов:  628380, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Пыть-Ях, микрорайон № 1 «Центральный», дом 18 «а» |
| 2. Наименование объекта | Документация по планировке территории в части разработки проекта планировки и проекта межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Цель разработки и задачи проекта | В соответствии со ст. 8, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. |
| 4. Исходные данные для проектирования | 4.1 Ориентировочная площадь проектируемых микрорайонов составляет \_\_\_ га, окончательно площадь определить проектом планировки;  4.2 Проектные данные объектов капитального строительства социальной, коммунальной и дорожной инфраструктуры которые необходимо разместить на проектируемой территории определить в соответствии с Генеральным планом города Пыть-Яха;  4.3 Правила землепользования и застройки города Пыть-Яха;  4.4 Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.  4.5 Схема историко-культурного зонирования территории Мамонтовского лицензионного участка;  Сбор данных, необходимых для выполнения работ, Подрядчик осуществляет самостоятельно и за счет собственных средств. Заказчик может оказывать помощь в получении исходных данных, находящихся в его распоряжении. |
| 5. Сроки выполнения работ | Работы выполняются в соответствии с план-графиком (Приложение № 2 к техническому заданию).  Подрядчик обязан соблюдать согласованный план-график в процессе выполнения работ. |
| 6. Порядок выполнения работ | I этап: - «Подготовительные работы»;  - «Инженерно-геодезические изыскания»;  - «Разработка Документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории);  II этап: - «Публичные слушания, общественные обсуждения»;  - «Корректировка Документации по планировке территории по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений (при необходимости), передача откорректированной и согласованной Документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) с материалами и результатами инженерных изысканий». |
| 7. Основные требования. | 7.1 Проект планировки территории должен соответствовать требованиям Градостроительного кодекса РФ.  7.2 Проект планировки территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. Материалы графической части должны быть выполнены в масштабе М 1:500, М 1:1000, М 1:2000 (по согласованию с Заказчиком).  7.3 Проект межевания территории подготовить в соответствии с проектом планировки территории. Проект межевания территории должен соответствовать требованиям ст.43 Градостроительного кодекса РФ, ст.11.2, 11,3 11.4 Земельного кодекса РФ.  Материалы графической части должны быть выполнены в масштабе М 1:500, М 1:1000, М 1:2000 (по согласованию с Заказчиком).  - в электронном виде в формате MapInfo (МСК-86), JPEG (скрепленные печатью и подписью) на CD-дисках в 3 экз.  7.4 Документация по планировке территории должна учитывать Акт государственной историко-культурной экспертизы документации обосновывающей наличия или отсутствия объектов археологического наследия либо объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия с документацией содержащей результаты археологического исследования, в соответствии с которым определяется наличие или отсутствие объектов культурного наследия на территории проектирования. |
| 8. Порядок публичных слушаний, общественных обсуждений, согласования и утверждения градостроительной документации. | Публичные слушания, общественные обсуждения по согласованию и утверждению документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в строгом соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава города Пыть-Ях.  Для обеспечения доступа к материалам проекта в целях общественного обсуждения и согласования документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.  Подрядчик обязан подготовить все материалы, необходимые для проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, опубликования и размещения, а также принять непосредственное участие. |
| 9. Согласования Документации по планировке территории | 9.1 При выполнении I этапа работ Подрядчик согласовывает инженерно-геодезических изысканий с:  - организациями, эксплуатирующими инженерные сети;  - ООО «РН-Юганскнефтегаз» (при наличии сетей ООО «РН-Юганскнефтегаз»).  9.2 При выполнении II этапа работ по подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) Подрядчик согласовывает проектные решения утверждаемой части проекта планировки территории и проекта межевания территории с заказчиком и заинтересованными организациями.  9.3 Документацию по планировке территории, в соответствии с ч. 12.4. ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, согласовать с органом государственной власти, уполномоченным на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных нужд (при необходимости). |
| 10. Требования к оформлению сдаваемых работ | 10.1 Проект, согласованный со всеми заинтересованными лицами и организациями, с материалами и результатами инженерных изысканий.  10.2 Топографические планы (выполненные на топографической основе (с разбивкой по слоям) в масштабе 1:500 в формате Mapinfo в электронном виде на CD дисках и на бумажной основе с устранёнными замечаниями от согласующих органов;  Выходные материалы по выполнению топографического плана должны быть представлены в местной системе координат (МСК-86).  Материалы инженерно-топографических планов выполнить в цифровом формате Mapinfo со следующими слоями:   |  |  | | --- | --- | | Наименование слоя | Содержание информации | | Dor | Дороги | | Komun | Коммуникации | | Koord | Координаты | | Ogr | Ограждения | | Ramka | Рамка | | Relef | Рельеф | | Situas | Ситуация | | Zdan | Здание | | ZI - dor | Закраска | | ZI - situas | | ZI - Zdan | | Setka | Сетка |   -подрядчик передаёт Заказчику оригиналы положительных заключений и оригиналы положительных согласований по 1 (одному) экземпляру (согласование с органами, эксплуатирующими инженерные сети, на отдельных чертежах, отображающих соответствующие инженерные коммуникации) на бумажных носителях и в 2 (двух) экземплярах на СD дисках в формате JPEG;  - каталоги координат и высот пунктов съёмочного обоснования;  - технический отчет о выполнении инженерно-геодезических изысканий в 2 экз. в бумажном виде и 2 экз. на CD-диске или на жестком диске.  10.3 Комплект исходных данных: предоставить 1 экземпляр на CD-диске;  10.4 Результаты согласований - на бумажном носителе по 1 экземпляру оригиналов заключений (согласование с органами, эксплуатирующими инженерные сети, предоставить на отдельных чертежах, отображающих соответствующие инженерные коммуникации);  10.5 Графические материалы представляются в формате чертежа в масштабе 1:500 (в том числе по этапам выполнения работ):  - в электронном виде в формате Mapinfo в системе координат МСК-86, JPG (скрепленные печатью и подписью) на CD-дисках в 3 экз. (в том числе по этапам выполнения работ-2 экз.).  - на бумажном носителе в 3-х экземплярах (в том числе по этапам выполнения работ-2 экз.).  Формат предоставления графических материалов в электронном виде может быть изменен по согласованию с Заказчиком.  10.6 Текстовые материалы представить в виде отдельных томов формата А-4 в 3-х экземплярах и в электронном виде на CD-дисках в 3 экз. (в том числе по этапам выполнения работ- 2 экз.).  Презентационные материалы изготавливаются в виде слайдов на CD, 1 экземпляр демонстрационных материалов на бумажном носителе для проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.  10.7 Материалы проекта межевания для внесения сведений в ЕГРН в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 221-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».  10.8 Данные проекта должны быть выполнены и переданы Заказчику в виде цифровой информационной модели в ГИС формате MapInfo \*.tab (или аналогичном), соответствующей требованиям, установленным Заказчиком для целей автоматизированного внесения данных в государственную ИСОГД Югры.  Требования представлены в Приложении № 3 к техническому заданию.  При выполнении работ Подрядчиком должны использоваться представленные в требованиях структуры таблиц, классификаторы, справочники, условные обозначения, соблюдаться типы данных и правила заполнения атрибутивных (описательных) полей объектов.  Изменения и дополнения к требованиям, согласуются между Подрядчиком и Заказчиком в письменной форме.  Предоставляемые в составе цифровой информационной модели пространственные данные должны быть топологически корректны - не иметь самопересечений и наложений в слое и с учетом межслоевых отношений в соответствии с законодательством, незакрытых полигонов и полилиний, содержать правильную нумерацию поворотных точек.  Предоставляемые пространственные данные должны быть представлены в системе координат, соответствующей системе координат, принятой для ведения ЕГРН на территории муниципального образования.  В течении 10 дней с даты заключения контракта по запросу Подрядчика Заказчик может дополнительно передать пустую структуру проекта цифровой информационной модели в формате MapInfo \*.tab, соответствующую системе требований. |
| 11. Нормативно-правовая база для разработки градостроительной документации | * Градостроительный кодекс Российской Федерации; * Земельный кодекс Российской Федерации; * СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*; * Иные нормативные акты, действующие на территории Российской Федерации и муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.   В случае внесения изменений в действующее законодательство и (или) нормативные правовые акты в процессе выполнения работ, Подрядчик вносит необходимые изменения в Проект. |
| 12. Гарантии качества | Подрядчик гарантирует, что работы выполняются в соответствии с требованиями действующего законодательства, соответствуют стандартам, нормам, действующим на территории Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ в соответствии со ст. 722, 723 ГК РФ.  Предоставление гарантийного срока на результат работ - 3 (три) года.  Гарантии качества выполненных работ распространяются на весь результат работ, выполненный подрядчиком.  Подрядчик в течение срока действия гарантийных обязательств обязан:  - предоставлять дополнительные экземпляры результатов работы в бумажной форме и на оптическом носителе;  - предоставлять устные и письменные консультации, рекомендации и разъяснения, а также иную информацию, касающуюся результатов работы;  - хранить на своих серверных ресурсах результаты работ, сданных Заказчику, и другие необходимые данные, сформированные в ходе выполнения работы, для оперативного восстановления информации в случае сбоя на серверах Заказчика.  При обнаружении Заказчиком недостатков или ошибок, выявленных при приёмке Документации в течение срока гарантий качества работ, Подрядчик обязан устранить их за свой счёт и в согласованные с Заказчиком сроки, с заменой листов, в проектной документации.  Подрядчик имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать к выполнению данной работы третьих лиц. |

Приложение № 1

к Техническому заданию (схема планируемой территории)

Приложение № 2

к Техническому заданию

**План-график выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ этапа** | **Срок окончания этапа работ** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | I этап |  |
| 2. | II этап |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |